



**Российская Федерация Республика Крым Первомайский район
Представительный орган Муниципального образования «Гвардейский
сельский совет»**

15-я сессия I созыва

РЕШЕНИЯ

30 сентября 2015г.

№ 215

с. Гвардейское

**Об утверждении Порядка по приему
заявлений, документов, а также
постановке граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Гвардейский сельский совет Первомайского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях /Приложение 1/.
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Гвардейского сельского поселения по адресу: ул.Школьная,17, с. Гвардейское и на сайте<http://rk.gov.ru/>.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Гвардейского

сельского

совета Г.В.Юлюги
н

Приложение 1
к решению 15 сессии 1 созыва
от 30.09.2015г. №215

Порядок

по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1.1. Данный порядок регламентирует прием заявлений, документов, а также постановку граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Прием заявлений, документов, а также постановку граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляет администрация Гвардейского сельского поселения.

1.2. Заявителями выступают:

- 1) малоимущие граждане;
- 2) граждане, проживающие в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;
- 3) граждане, имеющие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;
- 4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеющие закрепленного жилого помещения или утратившими его в период пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, нахождения под опекой (попечительством), а также по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- 5) ветераны ВОВ, имеющие право на реализацию мер социальной поддержки, инвалиды ВОВ, вдовы ветеранов и инвалидов ВОВ;
- 6) иные категории граждан, признанные федеральными законами и законами Республики Крым нуждающимися в получении жилого помещения на условиях социального найма.

2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993г № 237);
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 2006, № 19, ст. 2060, "Российская газета", 05.05.2006, № 95, "Парламентская газета", 11.05.2006, № 70-71);
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", 08.10.2003, № 186, "Российская газета", 08.10.2003, № 202);

- Уставом Гвардейского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179, "Российская газета", 30.07.2010, № 168); -Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005, № 1); -Федеральным законом «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 189-ФЗ (опубликован в «Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 № 1 (ч.1) ст. 15, в «Российской газете» от 12.01.2005 № 1, в «Парламентской газете» от 15.01.2005 № 7-8);

-Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (опубликован в «Российской газете» от 27.12.1996 № 248, «Собрание законодательства РФ» от 23.12.1996 № 52, ст. 5880);

- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (["Российская газета", №4849](#) от 13.02.2009 г.);

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» ("Российская газета", N 165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» ("Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3594, "Российская газета", N 145, 30.07.1997);

-Законом Республики Крым "Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Республики Крым по договорам социального найма" (Принят постановлением Гвардейского областного Совета депутатов от 27.10.2005 N 337-ОСД); - Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» ("Российская газета", N 1 - 3, 05.01.2000);

Жилые помещения предоставляются при наличии вывода жилищной комиссии о необходимости предоставления таких помещений. Комиссия состоит не менее чем из трех членов, создается распоряжением администрации поселения, принимает решения путем голосования на основании поступивших заявлений, которая комиссия рассматривает на предмет соответствия законодательству, настоящему порядку, перспективных планов использования жилых помещений. Решения (выводы) комиссии оформляются в виде протокола. На основании протокола комиссии администрация принимает распорядительные акты в отношении жилых помещений, ставит на учет и

заключает договора найма.

2.1. Перечень документов, необходимых для Приема заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях - заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
- справку о составе семьи.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);
 - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).
- выписка из домовой книги по месту жительства;
 - копия финансового лицевого счета;
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемую по каждому дееспособному члену семьи гражданина.

Выписка из домовой книги по месту жительства и копия финансового счета не предоставляются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, не имеющими закрепленного жилого помещения или утратившими его в период пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, нахождения под опекой (попечительством), а также по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Помимо вышеуказанных документов для принятия на учет представляются:

1) Малоимущими гражданами:

- справка о признании их малоимущими.

2) Гражданами, являющимся нанимателями жилого помещения по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма:

- договор социального найма (копия).

В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет копию иного документа, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма.

3) Гражданами, являющимся собственником жилого помещения или членами семьи собственника жилого помещения, право собственности на которое возникло до вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним":

- документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия).

- 4) Гражданами, не являющимися
- а) нанимателями жилого помещения по договору социального найма;
 - б) членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;
 - в) собственниками жилого помещения;
 - г) членами семьи собственника жилого помещения:
 - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением (копия).
- 5) Гражданами, проживающими в жилом помещении, признанным непригодным для проживания:
- решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) не пригодным для проживания (копия).
- 6) Гражданами, имеющими в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно:
- медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;
- 7) Дети-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:
- решение органа опеки и попечительства об установлении над ними опеки (попечительства) (копия).
- 8) Опекуны (попечители):
- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (копия).
- В случае необходимости, дополнительно предоставляется:
- решение суда о признании гражданина недееспособным (копия).
- 9) Ветеранами ВОВ, имеющими право на реализацию мер социальной поддержки:
- удостоверение ветерана ВОВ
- 10) Инвалидами ВОВ:
- справка об инвалидности (копия).
- 11) Вдовами участников ВОВ:
- удостоверение вдовы участника ВОВ;
 - справка из военкомата подтверждающая что умерший (погибший) супруг относился к категории участников ВОВ.
- 12) Вдовами инвалидов ВОВ:
- удостоверение вдовы инвалида ВОВ;
 - справка из военкомата подтверждающая что умерший (погибший) супруг относился к категории инвалидов ВОВ.
- 13) Гражданами, проживавшими в Ленинграде в период ВОВ:
- удостоверение «Жителя блокадного Ленинграда».
- 14) Иными категориями граждан, признанными федеральными законами и законами Республики Крым нуждающимися в получении жилого помещения на условиях социального найма, представляют документы, подтверждающие это право.

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала,

оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

Перечень оснований для отказа в приеме документов или отказе в удовлетворении заявления:

- документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством;
- невозможность установления содержания представленных документов;
- представленные документы исполнены карандашом.
- несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям законодательства;
- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие оснований, предусмотренных законодательством, для Приема заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях .

3.1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- проверка сведений, представленных заявителем;
- принятие решения о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставленных заявителем лично или через законного представителя. Прием заявления и документов, необходимых для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется специалистом Администрации Гвардейского сельского поселения, ответственным за прием и регистрацию документов. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя или полномочия представителя заявителя в случае предоставления документов уполномоченным лицом. Специалист, ответственный за прием документов,

проверяет правильность заполнения заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства.

1. Проверка сведений, представленных заявителем

Специалист, ответственный за постановку граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проверяет представленные документы с целью установления права заявителя на постановку граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В том случае, если основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях отсутствуют, заявителю по почте направляется уведомление об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Уведомление направляется заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному заявителем для получения уведомления.

В том случае, если заявитель в соответствии с действующим законодательством имеет право на постановку на учет граждан в качестве нуждающегося в жилом помещении, осуществляется подготовка и согласование Постановления о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

В книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, вносится запись о заявителе.

Данное действие осуществляется сотрудником. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня их подготовки должны быть высланы заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному в заявлении, либо переданы в руки, если заявитель в соответствии со сроком подготовки документов лично обращается за результатами предоставления муниципальной услуги.

Председатель
Гвардейского сельского совета

Г.В.Юлюгин