



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГВАРДЕЙСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

11-я сессия 1-го созыва

РЕШЕНИЕ

с.Гвардейское

№ 112

от «05» июня 2015г

Об утверждении Положения о жилищной комиссии муниципального образования Гвардейского сельского поселения Первомайского района Республики Крым

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Республики Крым «О порядке приема на учет для обеспечения жилыми помещениями реабилитированных лиц в случае возвращения их на прежнее место жительства», Постановление Совета Министров Республики Крым от 10.08.2014г. №275 «Об утверждении Порядка установления категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, формирования списков таких граждан и сводного по Республике Крым реестра таких граждан в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи, руководствуясь Уставом муниципального образования Гвардейское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, Гвардейский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии муниципального образования Гвардейского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (приложению №1).
2. Создать жилищную комиссию муниципального образования Гвардейского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (приложение №2).
3. Утвердить акт обследования жилищных условий граждан (приложению №3).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и размещения

на доске объявлений расположенной по адресу: РК управлению общей Первомайский район, с. Гвардейское, ул. Школьная,17

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянная комиссия по вопросам бюджета, финансов, налогов, сельскохозяйственной и природоохранной деятельности, по земельным ресурсам, муниципальной собственностью (предс.Брабец Ж.В..).

Председатель

Гвардейского сельского совета- глава администрации Гвардейского сельского поселения Первомайского района
Республики Крым

Г.В.Юлюгин

Приложение №1
к решению 11-го заседания 1-го созыва
Гвардейского сельского совета
Первомайского района Республики Крым
от «05» июня 2015 г. №112

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии муниципального образования Гвардейского сельского поселения Первомайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия муниципального образования Гвардейского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее по тексту - Комиссия) создается с целью соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации по вопросам постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с целью правильного и экономически обоснованного распределения и использования жилых помещений, для объективного коллегиального подхода к решению вопросов, касающихся улучшения жилищных условий граждан поселения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Гвардейского сельского поселения.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Гвардейского сельского поселения.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает и принимает решение по вопросам:
-заявлений граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
-принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях и улучшении жилищных условий и снятия их с учета;
-предоставления жилых помещений по договорам социального найма, согласно действующему законодательству;
-контроля за ведением очередности предоставления жилья;
-рассмотрения вопросов о предоставлении гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, субсидий для приобретения в собственность или строительства жилых помещений

на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Комиссия контролирует обеспечение жильем граждан и улучшение их жилищных условий в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральными и областными программами.

3. Структура и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия образуется из числа компетентных специалистов, уполномоченных Администрации Гвардейского сельского поселения.

3.2. Комиссию возглавляет глава администрации Гвардейского сельского поселения, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, являющийся её Председателем. В составе Комиссии обязательно наличие секретаря. Секретарь Комиссии является ее членом с правом голоса.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Однако ежегодно проводится перерегистрация в срок с 1 февраля по 1 апреля граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.4. В случае невозможности принятия участия в работе Комиссии по объективным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) член Комиссии, вправе доверить свои полномочия своему заместителю по занимаемой должности, а также иному должностному лицу, выполняющему его обязанности.

3.5. Заседание Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по поручению Председателя один из членов Комиссии. Материалы, представленные на рассмотрение Комиссии, докладывает секретарь Комиссии.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

3.6. При необходимости по поручению председателя Комиссии на заседании могут быть приглашены представители организаций, граждане, являющиеся заявителями или лицами, заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

3.7. Порядок рассмотрения и очередности рассматриваемых вопросов определяются Председателем Комиссии по согласованию с членами Комиссии. После рассмотрения каждого вопроса проводится голосование.

3.8. Председатель Комиссии:

- руководит ее деятельностью;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- утверждает регламент ее работы;
- определяет дату очередного заседания;
- организует работу Комиссии;
- дает поручения ее членам.

3.9. Секретарь Комиссии:

- по поручению Председателя Комиссии извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания;
- готовит проекты решений и оформляет протоколы Комиссии по жилищным вопросам;
- доводит принятые решения до сведения заинтересованных лиц, контролирует их исполнение и информирует председателя Комиссии по жилищным вопросам;
- направляет заявителю уведомление о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или об отказе в принятии на учет;
- обеспечивает хранение документации Комиссии по жилищным вопросам;
- ведет прием граждан и дает необходимые консультации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.10. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседании Жилищной комиссии;
- вносят предложения по повестке заседания Жилищной комиссии;
- излагают и отстаивают своё мнение на заседании Жилищной комиссии;
- знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Жилищной комиссии;
- присутствуют на обследовании жилищно-бытовых условий граждан, предоставивших заявления и документы для принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.

- а) Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Выписка из протокола подписывается секретарем Комиссии.
- б) Вся документация по вопросам деятельности Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

3.12. Решения Комиссии являются основанием для подготовки соответствующих постановлений главы администрации Гвардейского сельского поселения.

3.13. Гражданин, в отношении которого Комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления.

4. Права и ответственность Комиссии.

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- рассматривать заявления и жалобы граждан, коллективные обращения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- запрашивать и получать от физических и юридических лиц документы, предоставление которых необходимо для полного и всестороннего рассмотрения жилищных вопросов и принятия по ним обоснованных решений;
- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

- производить проверку поступивших заявлений граждан и предоставляемых документов;
- контролировать исполнение организациями, учреждениями нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.

Приложение №2
к решению 11-го заседания 1-го созыва
Гвардейского сельского совета
Первомайского района Республики Крым
от «05» июня 2015 г. №112

Состав жилищной комиссии муниципального образования Гвардейского сельского поселения Первомайского района Республики Крым

Председатель комиссии:	Юлюгин Г.В.	Председатель Гвардейского сельского совета- глава администрации Гвардейского сельского поселения Первомайского района Республики Крым
Заместитель:	Сидякин В.А..	Депутат Гвардейского сельского совета
Секретарь:	Ибрагимова Л.А.	Ведущий специалист по имуществу и земельным вопросам
Члены комиссии:	Аединова З.И.	Заместитель главы администрации Гвардейского сельского поселения
	Брабец Ж.В..	Депутат Гвардейского сельского поселения

Приложение №3
к решению 11-го заседания 1-го созыва
Гвардейского сельского совета
Первомайского района Республики Крым от
«05» июня 2015 г. №112

АКТ
обследования жилищных условий граждан

дата _____

Населенный пункт: _____
(город, поселок, село и др.)

Комиссия в составе:

обследовала жилищные условия гражданина:

проживающ(ей)(его) в доме № _____ кв. № _____
по улице _____ и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме _____

(наименование собственника: орган местного самоуправления, ведомство, право личной
собственности)

состоит из _____ комнат общей площадью _____ кв. м.

жилой площадью _____ кв. м.

комнаты _____ на этаже _____ в этажном доме
(изолированные, смежные)

дом _____ комнаты _____
(каменный, крупнопанельный, ветхий, аварийный) (сухие, сырые, светлые, темные)

квартира

(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения): _____
(водопровод, канализация, горячая вода,

отопление (центральное, печное), ванная, лифт, телефон

3. _____ наниматель жилого

(Ф. И. О. заявителя)

помещения,

собственник жилого помещения, проживает в данном жилом помещении

(нужное подчеркнуть)

на основании _____
(свидетельство на право собственности, договор поднайма, иной договор)

4. На данной жилой площади зарегистрированы:

№ п/ п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата и год рождения	Родст венные отношения с заявителем	С какого времени проживает в данном муници- пальном образовании	С какого времени зарегистрирован в данном жилом помещении	Место работы, долж ность
1						
2						
3						

5. Заключение комиссии:

Подписи членов комиссии: Председатель Комиссии Подпись заявителя